

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета



ПРИНЯТО
собранием Работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Москвы
«Школа № 1392 имени Д.В.
Рябинкина»
«26» апреля 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Москвы
«Школа № 1392 имени Д.В.
Рябинкина»
Д.В. Бахарев
«26» апреля 2022 года



**Положение
об общем собрании трудового коллектива (работников)
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус, задачи, компетенцию и порядок деятельности общего собрания трудового коллектива (работников) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина» (ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина) (далее - Общее собрание трудового коллектива).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом социального партнерства в сфере труда, представляющим интересы работников во взаимоотношениях с ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина (далее - Работодатель) и его представителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления с целью обеспечения согласования интересов работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также определяющим на локальном уровне обязательства работников и Работодателя в сфере труда.

1.3. Общее собрание трудового коллектива объединяет всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина, настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием трудового коллектива и действует до его изменения, отмены или введения нового Положения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего собрания трудового коллектива, вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием трудового коллектива.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются, в частности:

- 2.1.1. Представительство социально-трудовых прав, профессиональных, экономических и других интересов работников.
- 2.1.2. Обеспечение соблюдения трудовых прав работников.
- 2.1.3. Урегулирование трудовых споров между работниками и Работодателем.
- 2.1.4. Заключение с Работодателем коллективного договора.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и города Москвы к компетенции Общего собрания.

3.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

3.3. Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.4. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

3.5. Все члены Общего собрания имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.6. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.7. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

3.8. Избрание представительного органа работников - Совета трудового коллектива - для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне. Порядок его избрания и полномочия определены в разд. 4 настоящего Положения.

3.9. Определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой при согласии ее выборного органа будет поручено направить Работодателю (его уполномоченным представителям) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ. Определение в таком порядке первичной профсоюзной организации производится, если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников.

3.10. Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам либо утверждение таких представителей, если они делегированы представительным органом работников.

3.11. Образование комиссий по трудовым спорам в структурных подразделениях организации (при необходимости).

3.12. Выдвижение и утверждение письменных требований работников для последующего их направления Работодателю в целях разрешения коллективного трудового спора.

3.13. Принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа

работников в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством РФ.
3.14. Внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Совет трудового коллектива (далее - СТК) является выборным представительным органом, осуществляющим свои полномочия от имени всего трудового коллектива ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина и обеспечивающим взаимодействие между работниками и Работодателем.

4.2. Члены СТК избираются на Общем собрании трудового коллектива тайным голосованием из числа работников сроком на 1 (один) год. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании трудового коллектива. В СТК не избираются временные работники, стажеры. Число членов СТК не может превышать 7 (семь) человек.

4.3. В своей деятельности СТК подотчетен Общему собранию трудового коллектива.

4.4. СТК представляет интересы работников, в частности, в следующих случаях:

4.4.1. При проведении коллективных переговоров.

4.4.2. При заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

4.4.3. При реализации права на участие в управлении организацией, в частности, в форме обсуждения с Работодателем вопросов о работе организации, внесения предложений по ее совершенствованию.

4.4.4. При проведении консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников организации.

4.4.5. При рассмотрении трудовых споров работников с работодателем. В частности, инициирование создания комиссии по трудовым спорам и делегирование в нее представителей с их последующим утверждением на общем собрании трудового коллектива.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. В Общее собрание входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

5.2. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

5.3. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены уполномоченные представители Работодателя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 9:00 и не позднее 20:00.

5.5. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

5.6. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

5.7. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3

(три) года.

5.8. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению Руководителя;
- по предложению не менее половины членов Общего собрания.

5.9. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5.10. Подготовку проведения Общего собрания трудового коллектива осуществляет его председатель:

- уведомляет Работодателя о предстоящем проведении заседания Общего собрания трудового коллектива с целью согласования даты, времени и места (помещения) проведения заседания;
- определяет повестку дня заседания;
- информирует всех членов трудового коллектива о предстоящем заседании и его повестке дня.

5.11. Работодатель оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении заседаний Общего собрания трудового коллектива, предоставляет помещения для проведения заседаний.

5.12. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

5.13. Дата, время, повестка заседания Общего собрания трудового коллектива, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов трудового коллектива не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до заседания Общего собрания трудового коллектива, в том числе посредством размещения объявления на информационном стенде ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина и на официальном сайте.

5.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от общего числа работников.

5.15. Председатель Общего собрания трудового коллектива в ходе заседания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Общее собрание трудового коллектива;
- предоставляет слово участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол по итогам заседания.

5.16. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- ведет протокол заседания;
- подписывает протокол по итогам заседания;
- организует делопроизводство Общего собрания трудового коллектива;
- доводит до сведения работников ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина принятые на заседании решения не позднее чем в течение 7 (семи) календарных дней после прошедшего заседания посредством размещения выписки из протокола на информационном стенде ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина и на официальном сайте.

5.17. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания трудового коллектива осуществляется путем тайного голосования его участников

простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя Общего собрания трудового коллектива.

5.18. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания трудового коллектива, фиксируются в протоколе.

5.19. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

5.20. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Общего собрания трудового коллектива;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина. Регистрируются в журнале регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива. Журнал регистрации ведется в бумажном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Общего собрания трудового коллектива.
