

Управляющий совет Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»

Состав Управляющего совета – 22 человека

Право голосовать для принятия решения по данным вопросам имеют - 21 человек

Присутствовали - 27 человек

Протокол №1
онлайн заседания Управляющего совета

от 06 октября 2021 года

В онлайн заседании участвовали:

Председатель УС: Калинин А.М.

Директор школы: Бахарев Д.В.

Представитель учредителя: Саладзе Д.Т.

Председатель ПОО: Кулагина Н.А.

Сотрудники образовательной организации, родители обучающихся и воспитанников, учащиеся школы: 17 человек члены УС.

Приглашенные: Сухоносова Е.А., Беликов А.А., Андриевская Е.А., Салина О.Н., Митряева Н.В., Балашова О.В.

Повестка дня:

1. Работа школьной психолого – педагогической службы: направления работы, результаты работы, планы по развитию.

Ответственный: Балашова Ольга Викторовна (методист психолого-педагогической службы школы)

2. Анализ кадрового состава учреждения.

Ответственный: Беликов Александр Александрович (ведущий специалист кадровой службы школы)

3. Информация о профилактике правонарушений среди обучающихся.

Ответственный: Андриевская Евгения Александровна (заместитель директора)

4. Разное.

- Согласование План мероприятий для организации и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году (по итогам проведения анализа результатов ГИА-11 в 2021 году)

Ответственный: Сухоносова Елена Александровна (заместитель директора по качеству образования).

- Согласование установки кондиционеров в дошкольных группах.

Ответственный: Салина Оксана Николаевна (методист)

Регламент работы:

1. время выступления докладчиков по основным вопросам от 5 до 7 минут;
2. время на обсуждение вопроса до 3 минут.

Управляющий совет Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»

Калинин А.М. поставил на голосование вопросы повестки дня и регламент работы.

Решение (единогласно):

1. Утвердить повестку дня.
2. Утвердить предложенный регламент работы: выступление по основным вопросам от 5 до 7 минут, для обсуждения до 3 минут.

Калинин А.М. предоставил слово заместителю Балашовой О.В. (методист психолого-педагогической службы школы) для информирования членов Управляющего совета о работе школьной психолого – педагогической службы. Ольга Викторовна рассказала о направлениях работы службы, результатах работы, о планах по развитию психолого – педагогической службы.

Ольге Викторовне были заданы вопросы о развитии службы и новых направлениях работы. На данные вопросы были даны ответы и дан комментарий о том, что вся информация о работе службы размещена на официальном сайте образовательной организации

Решение :

Информация рассмотрена и принята.

Калинин А.М. предоставил слово ведущему специалисту отдела кадров Беликову А.А., который рассказал о кадровом ресурсе образовательной организации и направлениях развития кадрового потенциала.

Решение (единогласно):

Информация принята к сведению.

Калинин А.М. по третьему пункту повестки о профилактике правонарушений среди обучающихся, слово предоставил заместителю директора Андриевской Е.А.

Андриевская Е.А. представила информацию о проводимой работе и о плане воспитательной работы размещенному на сайте школы, так же Евгения Александровна представила информацию о учащихсх которых предложено снять с внутришкольного учета и двух учащихсх поставить на учет.

Решение (единогласно):

1. Информация принята к сведению.
2. Согласовать предложенный список обучающихся к снятию и постановке на внутришкольный учет.

Управляющий совет Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»

Калинин А.М. предоставил слово заместителю директора по качеству образования Сухоносой Е.Н. для предоставления информации и согласование с Управляющим советом Плана мероприятий для организации и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году (по итогам проведения анализа результатов ГИА-11 в 2021 году)

Еленой Николаевной был представлен план и даны комментарии по реализации плана.

Решение (единогласно):

1. Принять к сведению представленную информацию.
2. Согласовать План мероприятий для организации и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году (по итогам проведения анализа результатов ГИА-11 в 2021 году)

Калинин А.М. по вопросу согласования установки кондиционеров в дошкольных группах, слово было предоставлено методисту Салиной О.Н.

Оксана Николаевна рассказала, что в образовательную организацию поступило обращение от родителя воспитанников дошкольных групп о том, что для кондиционирования воздуха в помещениях дошкольных групп необходимо установить кондиционер.

Члены управляющего совета высказали свои мнения в ходе обсуждения вопроса.

Решение («за» установку кондиционеров – 0 чел.; «воздержались» по итогам голосования – 3 чел.; «против» установки кондиционеров – 18 чел.):

1. Отказать в установке кондиционеров в дошкольных группах.
2. Проводить ежедневный мониторинг температурного режима в дошкольных группах.

Председатель УС _____



Калинин А.М.