

**О комиссиях Управляющего совета  
ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина**

1. Для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу совета совет может создавать постоянно действующие комиссии и временные рабочие группы. Деятельность комиссий регламентируется положением «О комиссиях управляющего совета».

2. Совет назначает из числа своих членов председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета и могут включать в себя, кроме членов совета, представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами совета. Временные рабочие группы создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию совета, а также для выработки рекомендаций совету по решению тех или иных вопросов.

4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

5. Комиссия или рабочая группа действует самостоятельно согласно своему графику работы, но итоги своей работы регулярно представляет на заседаниях совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или группой, совет принимает соответствующие решения.

**Функции финансово–экономической комиссии:**

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными целями и задачами школы;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате, преимущественно из внебюджетных источников;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- отчитывается перед управляющим советом школы о результатах своей деятельности.

**Функции учебной (педагогической) комиссии:**

- готовит проект решения совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период;
- совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;
- осуществляет контроль за организацией процесса обучения детей с особыми образовательными потребностями;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- проводит оценки качества условий организации учебного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- готовит проект решения совета о введении школьной формы;
- предоставляет в управляющий совет проекту правил внутреннего распорядка обучающихся в школе, проекты иных локальных нормативных актов, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;
- отчитывается перед управляющим советом школы о результатах своей деятельности.

**Функции организационно–правовой комиссии:**

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в уставе школы и при подготовке её локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений устава и правил школьной жизни учащимися, предложения о применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- рассматривает обращения учащихся, родителей и педагогов о нарушениях их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аккредитации школы;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- отчитывается перед управляющим советом школы о результатах своей деятельности.

**Функции Комиссии по работе с родителями и местным сообществом**

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы;
- организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- отчитывается перед управляющим советом школы о результатах своей деятельности.