

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1392 ИМЕНИ Д.В. РЯБИНКИНА»  
(ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина)

108836, г. Москва, улица Нововатугинская 3-я, дом 13, корпус 3  
<http://schtn1392.mskobr.ru/>, e-mail: 1392@edu.mos.ru, тел/факс (495) 746-45-13

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
ГБОУ Школа № 1392  
им. Д.В.Рябинкина  
Протокол № 6  
«26» август 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации питания обучающихся нуждающихся в лечебном и диетическом питании ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В.Рябинкина

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии действующих Санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32. в области питания и Устава ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации питания для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании Школе.

#### 2. Организация питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании Исполнителем услуги по организации питания.

2.1. Для организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, Исполнителем услуги по организации питания, родитель (законный представитель) предоставляет в школу назначение лечащего врача и заявление о предоставлении раскладки примерного меню. Данные документы направляются школой Исполнителю услуги по организации питания для предоставления раскладки примерного меню.

2.2. На основании полученной раскладки родитель (законный представитель) совместно с лечащим врачом принимает решение об организации питания по предоставленному меню, либо предоставляет в школу индивидуальное меню, разработанное специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). Данное меню направляется Школой в адрес Исполнителя услуги по организации питания.

2.3. По результатам рассмотрения меню Исполнитель услуги по организации питания предоставляет ответ о возможности обеспечения меню, представленного родителем (законным представителем) или об отказе. В отказе указываются причины, в связи которыми выполнение данного меню не может быть обеспечено. При положительном решении для предоставления меню Школа закрепляет ответственного за контроль обеспечения и выдачи данного меню обучающемуся.

#### 3. Предоставление готовых домашних блюд для питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

3.1. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, на основании заявления родителя (законного представителя) и назначений лечащего врача, может быть организовано питание готовыми домашними блюдами (пп.8.2.3 ч.VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Ответственность за организацию питания путем приема принесенных с собой готовых продуктов питания возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

#### 3.2. Организация питания воспитанников дошкольных групп:

3.2.1. Питание организовывается в обеденном зале или дошкольной группе, а также в специально отведенных местах (помещениях), оборудованных необходимым технологическим оборудованием, предназначенным для хранения готовых домашних блюд и оборудованием для

оборудованием, предназначенным для хранения готовых домашних блюд и оборудованием для приема пищи: раковиной для мытья рук, столом для приема пищи, стульями, индивидуальным полотенцем, средством для мытья рук, салфетками, индивидуальными столовыми приборами.

3.2.2. Питание готовыми домашними блюдами воспитанниками дошкольных групп происходит через принос родителем (законным представителем) промаркированного контейнера (ФИ ребенка, номер группы, дата приготовления блюда, время приготовления блюда, дата и время фасовки блюда в контейнер, наименование блюда), который передается помощнику воспитателя группы.

3.2.3. Разогрев и выдача домашнего рациона питания производится помощником воспитателя или лицом, назначенным приказом директора Школы.

3.2.4. Если питание воспитанника проводится в помещении дошкольной группы, то строго в установленное графиком приема пищи для возрастной группы. Питание в другие временные промежутки **НЕДОПУСТИМО**.

3.2.5. Рацион из индивидуального контейнера раскладывается в посуду, которая находится в группе для организации питания. Место для приема пищи сервируется в соответствии с требованиями, предусмотренными санитарным законодательством.

3.2.6. Контейнер возвращается родителю (законному представителю), когда осуществляется уход воспитанника домой, в чистом виде.

### **3.3. Организация питания учащихся:**

3.3.1. Обучающийся, принеся контейнер с домашним рационом, может хранить его в холодильнике, расположенном в зоне обеденного зала.

3.3.2. Обучающимся 1-11 классов сотрудники пищеблока разогревают пищу в печи СВЧ, которая размещена в зоне обеденного зала, в таре, предоставленной родителем (законным представителем).

3.3.3. После приема пищи, обучающиеся забирают контейнер с собой.

3.3.4. Контейнер, в котором содержится домашнее блюдо, должен отвечать следующим требованиям:

- не токсичен;
- изготовлен из пищевого пластика;
- иметь обозначения: «ПП» или «РР», «5»;
- иметь пиктограмму «СВЧ-печь», эксплуатация при  $t$  от  $+15$  до  $+90-140^{\circ}\text{C}$ ;

3.3.5. Каждый принесенный контейнер должен иметь маркировку с указанием: ФИ ребенка, класс, дата и время изготовления и упаковки, наименование блюда, подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя).

3.3.6. Реализация всех домашних блюд должна быть произведена в течение **12 часов с момента их изготовления. Не допускается реализация продуктов, если прошло более 12 часов.**

3.3.7. Невостребованные домашние блюда возвращаются родителю (законному представителю) в тот же день. Если в текущий день, контейнер родитель (законный представитель) или обучающийся не забрали, он подлежит утилизации вместе с продукцией.