

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

ГБОУ Школа № 1392

им. Д.В.Рябинкина

Протокол № 6

«26» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

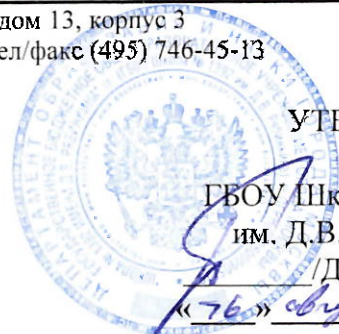
директор

ГБОУ Школа № 1392

им. Д.В. Рябинкина

/Д.В.Бахарев/

«26» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии родительского контроля

организации и качества горячего питания обучающихся

ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина в 2021-2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии родительского контроля организации и качества питания обучающихся в ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина (далее – Школа) разработано на основании:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

— Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссия) является постояннодействующим коллегиальным органом Школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) обучающихся и не менее двух представителей администрации Школы. Каждый член Комиссии должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.

3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией.

3.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
 - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- 3.3. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 2).
- Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.
- 3.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).
- 3.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме Актов (Приложение 1), которые сдаются для хранения ведущему специалисту по питанию. Дата проведения мероприятий и проверок заносится ведущим специалистом по питанию в Журнал посещения родительского контроля» (Приложение 4).
- 3.6. Итоги проверок обсуждаются в единые консультационные дни для родителей (в том числе онлайн) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы и (или) в адрес Исполнителя услуги по организации питания обучающихся.

4. Организационные принципы работы Комиссии

- 4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Школы в начале учебного года, в котором определяются состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 3).
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом..
- 4.5. Члены Комиссии не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Комиссия делегирует им полномочия действовать таким образом.
- 4.8. Члены Комиссии **обязаны:**
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников школы при подготовке предложений по итогам проверки;
 - не использовать членство в комиссии для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка;
 - изучать и выражать позицию всего сообщества Школы по освещаемому вопросу, а не отдельных групп;
 - соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в процессе работы в общественной комиссии, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб Школе, ее работникам и обучающимся.

5. Документация Комиссии

- 5.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - приказ о создании и о составе Комиссии;
 - план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
 - протоколы /акты Комиссии;
 - журнал посещения родительского контроля;

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы

Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

« _____ » _____ 20 _____

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии _____

Проверено:

В ходе проверки выявлено/не выявлено (нужное подчеркнуть).

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Подпись

ФИО

**План мероприятий
родительского контроля за организацией питания обучающихся**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
1.	Знакомство с документацией по организации питания	Октябрь	Ведущий специалист по питанию
2.	Контроль за санитарным состоянием и содержанием оборудования, кухонной и столовой посуды, согласно санитарно-эпидемиологическим нормам	Октябрь, апрель	Специалист по питанию проверяемой образовательной площадки
3.	Проверка соответствия реализуемых блюд утверждённому меню	Октябрь, январь, апрель	Специалист по питанию проверяемой образовательной площадки
4.	Контроль за соблюдением питьевого режима	Октябрь, январь, апрель	Специалист по питанию проверяемой образовательной площадки
5.	Контроль за соблюдением работниками пищеблока норм и правил личной гигиены	январь, апрель	Специалист по питанию проверяемой образовательной площадки
6.	Контроль за соблюдением качества и безопасности поставляемых продуктов, условий и сроков их хранения	Октябрь, январь, апрель	Специалист по питанию проверяемой образовательной площадки
7.	Контроль за соблюдением технологического процесса приготовления пищи в соответствии с технологическим картами	Октябрь, январь, апрель	Специалист по питанию проверяемой образовательной площадки
8.	Соответствие рационов питания и норм выдачи готовой продукции, согласно утверждённому меню	январь, апрель	Специалист по питанию проверяемой образовательной площадки
9.	Санитарное состояние пищеблока	январь, апрель	Специалист по питанию проверяемой образовательной площадки
10.	Организация приема пищи обучающимися и воспитанниками	Октябрь, январь, апрель	Специалист по питанию проверяемой

			образовательной площадки
11.	Соблюдение графика работы столовой и буфета	Октябрь, январь, апрель	Специалист по питанию проверяемой образовательной площадки
12.	Наличие сопроводительной документации	Октябрь, январь, апрель	Специалист по питанию проверяемой образовательной площадки
13.	Удовлетворенность учащихся качеством и организацией питания (анкетирование)	Ноябрь Март	Ведущий специалист по питанию Специалист по питанию проверяемой образовательной площадки

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
от « _____ » _____ 20__ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут
Собрание закрыто: _____ часов _____ минут
Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

По вопросу повестки дня слушали _____, который (ая) предложил (а)

По вопросу 1 повестки дня голосовали: «за»- _____ голосов, «против»- _____ голосов «воздержались»- _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:
избрать председателем Комиссии _____, секретарём Комиссии _____.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

По вопросу 2. повестки дня голосовали: «за»- _____ голосов, «против»- _____ голосов «воздержались»- _____ голосов.

По вопросу 3. повестки дня постановили:

Председатель _____
Секретарь _____

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведённого мероприятия