

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1392 ИМЕНИ Д.В. РЯБИНКИНА»  
(ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина)

108836, г. Москва, 3-я Нововатутинская улица, дом 13, корпус 3  
<http://schtn1392.mskobr.ru/>, e-mail: 1392@edu.mos.ru. тел./факс (495) 746-45-13

ПРИКАЗ

31 августа 2021

№ 347

**Об организации питания в дошкольных группах  
в 2021-2022 учебном году**

На основании санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", в целях соблюдения временных требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания воспитанников, посещающих дошкольные группы ГБОУ Школа № 1392 им.Д.В.Рябинкина, создания необходимых условий для контроля работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников в 2021-2022 учебном году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Возложить ответственность за организацию питания и использование типового рациона питания воспитанников дошкольных групп от 3х до 7-ми лет на специалистов по питанию:
  - ОПД 1 – Минакову Анну Николаевну
  - ОПД 2 – Титаренко Татьяну Петровну
  - ОПД 3 – Макарову Веру Григорьевну
  - ОПД 4 – Андрианову Ольгу Игоревну
  - ОПД 5 – Титаренко Татьяну Петровну
  - ОПД 6 – Корнилову Надежду Николаевну
  - ОПД 7 – Будюк Наталью Олеговну
  - ОПД 8 – Бадягину Елену Сергеевну
  - ОПД 9 – Бекову Лолу Шохратовну
  - ОПД 10 – Корнилову Надежду Николаевну
2. Специалистам по питанию, отвечающим за организацию питания воспитанников дошкольных групп:
  - 2.1. Неукоснительно выполнять среднесуточный набор продуктов для питания воспитанников в день на одного ребенка, с целью проводить регулярный (1 раз в 10 дней) анализ выполнения норм питания на 1 ребенка в день и доводить до сведения

организатора питания, с целью своевременной коррекции заказов продуктов питания в рамках, установленных Контрактом.

- 2.2. Усилить производственный контроль за формированием рациона питания детей, уделяя особое внимание контролю за правильностью расчетов необходимого количества продуктов в соответствии с технологическими картами, контроль за правильностью корректировки заказываемого количества продуктов в соответствии с массой(объемом), упаковки продуктов.
  - 2.3. Осуществлять своевременный заказ рационов питания в соответствии с техническим заданием Контракта, используя систему КИС ГУСОЭВ.
  - 2.4. Усилить контроль над поступающими пищевыми продуктами, продовольственным сырьем. Не допускать поступления продуктов без сертификатов качества и осуществлять прием только тех продуктов, которые разрешены для питания детей дошкольного возраста.
  - 2.5. Не допускать привоза некачественных продуктов питания и продовольственного сырья.
  - 2.6. совместно с ведущим специалистом по питанию проработать и проводить консультации для родителей по вопросам организации питания в дошкольных группах ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В.Рябинкина
  - 2.7. Совместно с Бракеражной комиссии ежедневно присутствовать на закладке продуктов на пищеблоке в соответствии графика, на выдаче готовой продукции с пищеблока на группы с соблюдением графика
3. Старшим воспитателям включать в оперативный контроль вопросы формирования основ культуры поведения у детей, полезных привычек, культурно-гигиенических навыков
- 3.1. Вести ежедневный контроль за приемом пищи детьми (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порции возрасту детей).
  - 3.2. Усилить ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей, наличием справок и заявлений на гибкий график посещения дошкольных групп.  
**Ответственность за достоверность сведений, отмеченных детей в табеле, возложить на воспитателей.**
4. Воспитателям дошкольных групп:
- 4.1. строго следить за правильной сервировкой стола, формировать у воспитанников навыки и культуру здорового питания.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста по питанию Арнаутову Ю.М.

Директор

Д.В.Бахарев

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1392 ИМЕНИ Д.В. РЯБИНКИНА»  
(ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина)

108836, г. Москва, 3-я Нововатугинская улица, дом 13, корпус 3  
<http://shtn1392.mskobr.ru/>, e-mail: [1392@edu.mos.ru](mailto:1392@edu.mos.ru), тел./факс (495) 746-45-13

ПРИКАЗ

31 августа 2021 года

№ 346

**Об организации питьевого режима  
в ГБОУ Школа № 1392 им.Д.В.Рябинкина  
в 2021-2022 учебном году**

На основании санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях соблюдения временных требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать питьевой режим в ГБОУ Школа № 1392 им.Д.В.Рябинкина в 2021-2022 учебном году
2. Назначить ответственными за организацию питьевого режима, на всех образовательных площадках ГБОУ Школа № 1392 им.Д.В.Рябинкина, специалистов по питанию и ответственных лиц за организацию питания

ОП Ш1 Данюк Сергей Андреевич - социальный педагог

ОП Ш3 Бочарова Ирина Алексеевна – учитель математики

ОП Ш4 Андрианова Ольга Игоревна – специалист по питанию

ОП Ш5 Моисеева Ольга Алексеевна – специалист по питанию

ОП Д1 Минакова Анна Николаевна – специалист по питанию

ОП Д2 Титаренко Татьяна Петровна – специалист по питанию

ОП Д3 Макарова Вера Григорьевна – специалист по питанию

ОП Д4 Андрианова Ольга Игоревна – специалист по питанию

ОП Д5 Титаренко Татьяна Петровна – специалист по питанию

ОП Д6 Корнилова Надежда Николаевна – специалист по питанию

ОП Д7 Будюк Наталья Олеговна – специалист по питанию

ОП Д8 Бадягина Елена Сергеевна – специалист по питанию

ОП Д9 Бекова Лола Шухратовна – специалист по питанию

ОП Д10 Корнилова Надежда Николаевна – специалист по питанию

3. Ответственным за организацию питьевого режима:

3.1. обеспечить свободный доступ обучающихся и воспитанников к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательной организации

3.2. проставлять дату, время и подпись на емкости с водой при каждой смене бутылки

3.3. своевременно обеспечивать замену емкостей с бутилированной водой, в соответствии с требованиями

3.4. обеспечивать достаточным количеством одноразовых стаканчиков (школьные образовательные площадки), чистой, стеклянной и (или) фаянсовой посудой (дошкольные образовательные площадки). Соблюдать правила расстановки посуды для организации питания в дошкольных группах: промаркированный поднос для чистых бокалов «Чистые», промаркированный поднос для использованной тары «Грязные».

3.5. осуществлять контроль за своевременным проведением санитарной обработки кулеров не реже 1 раза в 3 месяца Исполнителем услуги по договору.

3.6. проводить влажную уборку поверхностей установок для бутилированной воды (кулера) по Инструкции еженедельной санитарной обработке кулера с занесением данных в Журнал регистрации по еженедельной внешней обработке кулеров

4. Ведущему специалисту по питанию, Арнаутовой Ю.М., взять под контроль организацию питьевого режима на каждой образовательной площадке ГБОУ Школа № 1392 им.Д.В.Рябинкина.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста по питанию Арнаутову Ю.М.



Директор

Д.В.Бахарев

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1392 ИМЕНИ Д.В. РЯБИНКИНА»  
(ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина)

108836, г. Москва, 3-я Нововатутинская улица, дом 13, корпус 3  
<http://schtn1392.mskobr.ru/>, e-mail: 1392@edu.mos.ru. тел./факс (495) 746-45-13

ПРИКАЗ

31 августа 2021

№ 345

**О соблюдении Инструкции по предупреждению  
распространения новой короновариусной инфекции  
(COVID-19)**

В целях соблюдения временных требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения всех санитарных правил на пищеблоках

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Специалистам и ответственным по питанию каждой образовательной площадки регулярно проводить с работниками пищеблоков инструктаж по соблюдению и исполнению требований о Инструкции по предупреждению распространения новой короновариусной инфекции (COVID-19)
2. Ответственность за исполнение/не исполнение Инструкции работниками пищеблоков возложить на специалистов и ответственных по питанию:

ОПД 1,2 – Титаренко Татьяну Петровну  
ОПД 3 – Макарову Веру Григорьевну  
ОПД 4 – Андрианову Ольгу Игоревну  
ОПД 5 – Титаренко Татьяну Петровну  
ОПД 6 – Корнилову Надежду Николаевну  
ОПД 7 – Будюк Наталью Олеговну  
ОПД 8 – Бадягину Елену Сергеевну  
ОПД 9 – Бекову Лолу Шохратовну  
ОПД 1 – Минакову Анну Николаевну  
ОПД 10 – Корнилову Надежду Николаевну  
ОПШ 1 – Данюка Сергея Андреевича  
ОПШ 3- Бочарову Ирину Алексеевну  
ОПШ 4 - Андрианову Ольгу Игоревну  
ОПШ 5 – Моисееву Ольгу Алексеевну

2. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста по питанию Арнаутову Ю.М.



Директор

Д.В.Бахарев



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1392 ИМЕНИ Д.В. РЯБИНКИНА»  
(ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина)

108836, г. Москва, 3-я Нововатутинская улица, дом 13, корпус 3  
<http://schtn1392.mskobr.ru/>, e-mail: 1392@edu.mos.ru. тел./факс (495) 746-45-13

ПРИКАЗ

31 августа 2021

№ 344

**Об организации питания учащихся и работников школы  
за счет собственных средств в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях соблюдения Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с условиями Договора на оказание услуг платного питания, основываясь на поданные заявления законных представителей обучающихся и работников о предоставлении питания за счет собственных средств

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся и работников школы за счет собственных средств, специалистов и ответственных по питанию на всех образовательных площадках ГБОУ Школа № 1392 им.Д.В.Рябинкина:

ОПШ 1 Данюк С.А.

ОПШ 3 Бочарова И.А.

ОПШ 4 Андрианова О.И.

ОПШ 5 Моисеева О.А.

ОПД 1 Минакова А.Н.

ОПД 2 Титаренко Т.П.

ОПД 3 Макарова В.Г.

ОПД 4 Андрианова О.И.

ОПД 5 Титаренко Т.П.

ОПД 6 Корнилова Н.Н.

ОПД 7 Будюк Н.О.

ОПД 8 Бадягина Е.С.

ОПД 9 Бекова Л.Ш.

ОПД 10 Корнилова Н.Н.

2. Ответственным лицам на школьных образовательных площадок :

- обеспечить информирование родителей и работников каждой образовательной площадки ГБОУ Школа № 1392 им.Д.В.Рябинкина о возможности организации питания за счет собственных средств и регламенте организации питания с использованием информационной системы «Проход и питание» по схеме «Платное горячее питание».

- ежедневно контролировать работу классных руководителей по оповещению обучающихся о возможности питания на основании предоставленных табелей, сформированных ИС ПиП

- ежедневно, выгруженные из ИС ПиП табеля, с четким указанием количества заказов, передавать заведующим производством;

- формировать заявки на питание в соответствии с решением заказчиков питания (сообщением о плановом отсутствии учащихся);

- оказывать консультативную помощь законным представителям обучающихся по вопросам организации платного питания;

- обеспечивать выверку взаиморасчетов с Исполнителем;

- обеспечивать прозрачную отчетность и ее предоставление заказчикам питания по их первому требованию.

3. Заведующим производством школьных столовых обеспечивать детей питанием согласно заказу, ответственных за питание по зданиям.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста по питанию Арнаутову Ю.М.



Директор

Д.В.Бахарев

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1392 ИМЕНИ Д.В. РЯБИНКИНА»  
(ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина)

108836, г. Москва, 3-я Нововатутинская улица, дом 13, корпус 3  
<http://schtn1392.mskobr.ru/>, e-mail: 1392@edu.mos.ru, тел./факс (495) 746-45-13

ПРИКАЗ

31 августа 2021 года

№ 343

**О назначении ответственного лица  
за организацию питания в 2021-2022 учебном году**

На основании санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях соблюдения Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях контроля за организацией питания воспитанников и обучающихся ГБОУ Школа № 1392 им.Д.В.Рябинкина, соблюдения технологических процессов при приготовлении пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственными лицами за организацию питания в 2021-2022 учебном году:

- ОП Ш1 Данюк Сергей Андреевич - социальный педагог
- ОП Ш3 Бочарова Ирина Алексеевна – учитель математики
- ОП Ш4 Андрианова Ольга Игоревна – специалист по питанию
- ОП Ш5 Моисеева Ольга Алексеевна – специалист по питанию
- ОП Д1 Минакова Анна Николаевна – специалист по питанию
- ОП Д2 Титаренко Татьяна Петровна – специалист по питанию
- ОП Д3 Макарова Вера Григорьевна – специалист по питанию
- ОП Д4 Андрианова Ольга Игоревна – специалист по питанию
- ОП Д5 Титаренко Татьяна Петровна – специалист по питанию
- ОП Д6 Корнилова Надежда Николаевна – специалист по питанию
- ОП Д7 Будюк Наталья Олеговна – специалист по питанию
- ОП Д8 Бадягина Елена Сергеевна – специалист по питанию
- ОП Д9 Бекова Лола Шухратовна – специалист по питанию
- ОП Д10 Корнилова Надежда Николаевна – специалист по питанию



2. Ответственным лицам за питание ежедневно осуществлять контроль за организацией питания, качеством поставляемой продукции, качеством и технологией приготовления пищи.
3. Ответственным лицам контролировать соблюдение работниками пищеблока Инструкции по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для работников пищеблоков
4. Ответственным лицам регулярно анализировать проблему по охвату питанием обучающихся и воспитанников с составлением актов, и аналитических справок по результатам работы, которые сдаются ежеквартально ведущими специалисту по питанию Арнаутовой Ю.М.
5. Ответственным лицам знакомить педагогов, родителей с состоянием питания как в школе так и в дошкольных группах, размещая полную информацию на сайте образовательной организации.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста по питанию Арнаутову Ю.М.



**Д.В.Бахарев**