

Управляющий совет Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»

---

Состав Управляющего совета – 22 человека

Право голосовать для принятия решения по данным вопросам имеют - 14 человек

Присутствовали - 18 человек

**Протокол №5**  
**онлайн заседания Управляющего совета**

**от 23 июня 2021 года**

**В онлайн заседании участвовали:**

Председатель УС: Калинин А.М.

Директор школы: Бахарев Д.В.

Представитель учредителя: Саладзе Д.Т.

Председатель ПОО: Макарова М.В.

Педагоги: Толстая Е.В., Бочарова И.А., Коновалов И.А, Уфимцева Ю.С.,  
Дуева И.А., Буревич Д.Ю.

Родители: Даренкова О.Е., Златан Е.А., Кулюкина Т.А., Матвеева А.С.

Приглашенные: Сухонослова Е.А., Армаева О.В., Андриевская Е.А., Арнаутова Ю.М.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение и согласование положений и порядка доступа:

- ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации питьевого режима в дошкольных группах ГБОУ Школа № 1392 им.Д.В.Рябинкина»

- ПОЛОЖЕНИЕ «О питьевом режиме в ГБОУ Школа № 1392 им.Д.В.Рябинкина»

- ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации питания воспитанников дошкольных групп ГБОУ Школа № 1392 им.Д.В.Рябинкина»

- ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации питания обучающихся и работников ГБОУ Школа № 1392 им.Д.В.Рябинкина»

- ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации питания обучающихся, воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В.Рябинкина»

- Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи

2. Согласование вариантов меню, являющиеся неотъемлемой частью Контракта на оказания услуг по организации питания в образовательной организации.

3. Согласовать изменения в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования: включить «Рабочую программу воспитания» и «Календарный план воспитательной работы».

4. Разное.

Управляющий совет Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»

---

**Регламент работы:**

1. время выступления докладчиков по основным вопросам от 5 до 7 минут;
2. время на обсуждение вопроса до 3 минут.

**Калинин А.М.** поставил на голосование вопросы повестки дня и регламент работы.

**Решение (единогласно):**

1. Утвердить повестку дня.
2. Утвердить предложенный регламент работы: выступление по основным вопросам от 5 до 7 минут, для обсуждения до 3 минут.

**Калинин А.М.** предоставил слово ответственному за питание Арнутовой Ю.М., которая предложила рассмотреть и согласовать положения и порядок доступа законных представителей в помещения по приему пищи.

Арнаутова Ю.М. рассказала о необходимости данных положений и порядка.

**Решение (единогласно):**

Согласовать:

- ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации питьевого режима в дошкольных группах ГБОУ Школа № 1392 им.Д.В.Рябинкина»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О питьевом режиме в ГБОУ Школа № 1392 им.Д.В.Рябинкина»
- ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации питания воспитанников дошкольных групп ГБОУ Школа № 1392 им.Д.В.Рябинкина»
- ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации питания обучающихся и работников ГБОУ Школа № 1392 им.Д.В.Рябинкина»
- ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации питания обучающихся, воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании ГБОУ Школа № 1392 им. Д.В.Рябинкина»
- Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

**Калинин А.М.** предоставил слово ответственному за питание Арнутовой Ю.М., которая предложила рассмотреть несколько вариантов меню, являющихся неотъемлемой частью Контракта по организации питания в образовательной организации.

Юлия Мурадовна рассказала о особенностях всех вариантов меню.

**Решение (единогласно):**

Согласовать второй вариант меню и разместить данный вариант на официальном сайте образовательной организации.

**Калинин А.М.** по третьему пункту о согласовании изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего

Управляющий совет Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»

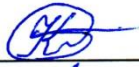

---

общего образования: включить «Рабочую программу воспитания» и «Календарный план воспитательной работы». слово предоставил заместителю директора Андриевской Е.А.

**Андриевская Е.А.** представила информацию новой рабочей программе воспитания и представила календарный план воспитательной работы.

**Решение (единогласно):**

Согласовать представленный календарный план и рабочую программу.  
Разместить все материалы на официальном сайте образовательной организации.

Председатель УС  Калинин А.М.  
Секретарь УС  Булаш Т.Л.