

Управляющий совет Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»

---

Место проведения Управляющего совета:  
Школьная образовательная площадка №2,  
кабинет 231.

Состав Управляющего совета – 22 человека  
Присутствовали - 15 человек

**Протокол №3**  
**заседания Управляющего совета**  
**от 25 сентября 2019 года**

**В заседании участвовали:**

Председатель УС: Калинин А.М.

Директор школы: Бахарев Д.В.

Представитель учредителя: Ляшенко С.Г.

Председатель ППО школы: Макарова М.В.

Педагоги: Бочарова И.А., Булаш Т.Л., Дмитриенко С.Ю., Толстая Е.В.  
Уфимцева Ю.С..

Родители: Дойченко С.В., Златан Е.А., Тюрина Н.А..

Учащиеся: Александрова И.В., Митрошкин Н.С., Атабекова Э.К.

**Повестка дня:**

1. Анализ работы школы в 2018 -2019 учебном году. (Бахарев Д.В.)
2. Утверждение плана работы Управляющего совета. (Калинин А.М.)
3. Формирование комиссий и утверждение планов работы. (Калинин А.М.)
4. Разное.

**Регламент работы:**

- время выступления докладчиков по основным вопросам от 5 до 10 минут;
- время на обсуждение вопроса до 3 минут.

**Управляющий совет Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»**

---

**Калинин А.М.** поприветствовал собравшихся, поздравил с началом нового учебного года, пожелал здоровья и успехов в работе, выразил надежду, что в данном составе УС станет активным участником общественной жизни образовательного учреждения. Сообщил, что из 22 человек, присутствуют 15 человек. Отметил, что о причинах отсутствия сообщили заранее двое.

Отметил, что на повестке дня вопросы, о подведении итогов работы ОУ в 2018-2019 гг. и организация работы УС в 2019 – 2020 учебный год. Спросил о пожеланиях по повестке дня? По регламенту проведения?

**Решение (единогласно):**

1. Утвердить повестку дня.
2. Утвердить предложенный регламент работы: выступление по основным вопросам не более 10 минут, для обсуждения до 3 минут.

**Калинин А.М.** предоставил слово по первому вопросу повестки дня директору школы Бахареву Денису Викторовичу.

**Бахарев Д.В.** отметил, что наше образовательное учреждение занимает достойное место среди школ Новомосковского округа. За период работы в составе г. Москвы контингент нашего образовательного учреждения вырос с 900 до 8000 учащихся и воспитанников. У нас намечено на этот год дальнейшее расширение. В этом году наша школа заняла 78 место в рейтинге школ г. Москвы. Основные рейтинговые показатели: призеры и победители ВОШ и МОШ; результаты ГИА и ЕГЭ; выпускники (9 человек), получившие золотые медали российского и московского уровней; участие в образовательных проектах (кадетский класс нашей школы вошел в 20 лучших; инженерный класс подтвердил свой высокий уровень на научно-исследовательских конференциях, на профэкзаменах; в этом году мы начали подготовку к вступлению в проект медицинский класс в московской школе); сохранение контингента. Наша работа постоянно мониторится, в ходе проверок рейтинговые баллы или снимаются или добавляются, нам удалось дополнить наши рейтинговые баллы на 30% за счёт активной работы. В этом учебном году снизился травматизм среди учащихся и воспитанников. Произошло серьезное укрепление материально-технической базы.(Приложение 1).

**Решение (единогласно):**

3. Принять к сведению анализ работы школы в 2018 -2019 учебный год и принять активное участие в выполнении образовательной программы учреждения в 2019 -2020 учебном году.

Управляющий совет Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»

---

**Калинин А.М.** представил собравшимся план работы УС и план проведения заседаний УС. (Приложение 2 и Приложение 3)

**Решение (единогласно):**

4. Утвердить план работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год.
5. Утвердить план заседаний Управляющего совета на 2019-2020 учебный год.

**Калинин А.М.** по вопросу формирования комиссий предоставил слово секретарю УС Булаш Т.Л.

**Булаш Т.Л.** напомнила собравшимся, что на протяжении долгих лет УС имеет четыре комиссии в своем составе (Финансовая (экономическая), Организационно - правовая, Учебная (педагогическая), Комиссия по работе с родителями и местным сообществом), Комиссии по профилактике негативных проявлений среди обучающихся, в которую по положению входит председатель УС. В составе УС изменения произошли среди учащихся, у нас нет представителей ОПШ2, ОПШ5, а от ОПШ3 и не планируется, т. к. на площадке в этом учебном году нет старшеклассников. Проекты планов работы комиссий были представлены для обсуждения. (Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6, Приложение 7)

После обсуждения было принято решение о составах комиссий:

**Финансовая (экономическая) комиссия**

Толстая Елена Викторовна	педагог
Дойченко Сергей Валерьевич	Кооптированный член УС
Макарова Марина Владимировна	Председатель ПО
Уфимцева Юлия Сергеевна	Педагог ОПШ5

**Организационно - правовая комиссия**

Соломатина Юлия Васильевна	Педагог ОПШ1
Даренкова Оксана Евгеньевна	родитель

**Учебная (педагогическая) комиссия**

Бочарова Ирина Алексеевна	Педагог ОПШ3
Кулюкина Татьяна Алексеевна	родитель
Александрова Ирина Валерьевна	Учащаяся ОПШ1

**Комиссия по работе с родителями и местным сообществом**

Дмитриенко Сергей Юрьевич	Педагог ОПШ4
Тюрина Наталия Александровна	родитель
Златан Елена Александровна	родитель

Управляющий совет Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»

---

**Комиссия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся**

Калинин Александр Михайлович

Родитель, председатель УС

Педагог ОПШ2

Матвеева Анастасия Сергеевна

Родитель

**Решение (единогласно):**

6. Утвердить составы комиссий Управляющего совета.
7. Утвердить планы работы комиссий Управляющего совета.
8. Провести выборы новых членов УС из ученического коллектива по 2 представителя на ОПШ2 и ОПШ5 .
9. Провести до 30 сентября перевыборы члена УС от педагогического коллектива ОПШ2.

**Калинин А.М.** предоставил слово Атабековой Этель по вопросу проведения в ОУ акции «Коробка храбрости»

**Атабековой Э.К.** предложила от имени школьного самоуправления проведение на базе образовательного учреждения акцию "Коробка храбрости". В этой акции активно принимают участие более 50 больниц страны. Когда ребенок, находящийся на длительном лечении, заходит в процедурный кабинет, он испытывает минуты страха и боли. Чтобы доставить им минутку радости и облегчить тяготы больничной жизни, мы готовы наполнить "Коробку храбрости" небольшими игрушками.

**Решение (единогласно):**

10. Согласовать проведение в образовательном учреждении акции "Коробка храбрости".

**Калинин А.М.** предоставил слово по вопросу рассмотрения заявлений родителей о предоставлении льгот учащимся ОУ директору школы Бахареву Денису Викторовичу.

**Бахарев Д.В.** довел до сведения собравшихся содержание заявления и перечень предоставленных документов от Мельникова А.А. о предоставлении льгот на посещение группы «Присмотр и уход» учащемуся 4 «Е» класс ОПШ 2 Мельникову Андрею, в связи с потерей кормильца (мать — была инвалидом 1-й группы), отец инвалид 3-й степени.

**Решение (единогласно):**

11. Согласовать предоставление льгот на посещение группы «Присмотр и уход» учащемуся 4 «Е» класс ОП Ш2 Мельникову Андрею.

Управляющий совет Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»

---

**Бахарев Д.В.** довел до сведения собравшихся содержание заявления и перечень предоставленных документов, от Евлановой Л.В. о предоставлении льгот на посещение группы «Присмотр и уход» учащемуся 2 «Д» класс ОП Ш2 Алимову Матвею, имеющему статус ребенка с ОВЗ.

**Решение (единогласно):**

12.Согласовать предоставление льгот на посещение группы «Присмотр и уход» учащемуся 2 «Д» класс ОП Ш2 Алимову Матвею.

**Бахарев Д.В.** довел до сведения собравшихся содержание заявления и перечень, предоставленных документов от Рузамовой Н.Н. о предоставлении льгот на посещение группы «Присмотр и уход» учащейся 2 «И» класс ОПШ 5 Джуманиязовой Лане как члену малоимущей семьи.

**Решение (14 – за, 1 - воздержался):**

13. Отказать в предоставлении льгот на посещение группы «Присмотр и уход» учащейся 2 «И» класс ОП Ш5 Джуманиязовой Лане, в связи с тем что данная категория учащихся перечнем о предоставлении льгот в «Положении о предоставлении льгот» ОУ не предусмотрена.

**Бахарев Д.В.** довел до сведения собравшихся содержание заявления и перечень, предоставленных документов от Тагашевой Т.А. о предоставлении бесплатного питания учащемуся 8 «Г» класса ОП Ш5 Тагашеву Кириллу, как члену семьи, находящейся на сегодняшний момент в тяжелом социальном положении.

**Решение (единогласно):**

14.Согласовать включение ученика 8 «Г» класса ОП Ш5 Тагашева Кирилла в дополнительный список учащихся, имеющих право на бесплатное питание, как члена социально незащищенной семьи.

**Калинин А.М.** довел до сведения собравшихся, что к нему поступило большое количество обращений от родителей, связанных с введением в школе нового положения о выставлении оценок с индексами. Поэтому сегодня мы пригласили для разъяснения ситуации заместителя директора Митряеву Наталью Викторовну.

**Митряева Н.В.** В этом учебном году у нас вышло новое Положение о ведении электронного журнала, в котором прописана новая система оценивая. В рейтинговой системе московского образования предусмотрен постоянный мониторинг качества образования. Результаты внешней и внутренней диагностики не всегда совпадают. Проанализировав сложившуюся ситуацию, мы пришли к выводу, что средний балл, складывающийся из различных видов работ учащихся иногда выше, чем контрольные по разделам программы, что не должен

Управляющий совет Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»

---

одинаково "стоять" ответ у доски, активная работа на одном из уроков триместра, домашнее задание и тематическая или административная контрольная работа. Поэтому, наряду с работой по формированию объективных подходов к оцениванию ответов и работ учащихся (в этом направлении достигнуты положительные результаты школьными методическими объединениями), мы обратились к практике выставления индексированных оценок. Каждый вид контроля имеет индекс. Администрация школы провела беседы с учителями о проведении мониторинга качества знаний и применении различных форм контроля с повышенными индексами. Все эти индексированные формы контроля по различным предметам подробно расписаны в Положении, размещенном на сайте школы. (Приложение № 8). Мы готовы встречаться с родителями, объяснять необходимость данного решения, доказывать, что это в интересах учащихся и родителей, которые должны реально представлять уровень знаний и умений ученика, главной целью которого является успешная сдача ЕГЭ. Оценка в аттестате и результаты экзаменов должны совпадать, нельзя чтобы обучающийся, имеющий отличную оценку, не мог преодолеть экзаменационный минимум.

**Калинин А.М.** бывает же ситуации, когда ребенок очень прилежно учиться, а на контрольной работе был нездоров, может не выспался накануне по объективным причинам. Он получает "2" с большим индексом - и все старания перечеркиваются? Не бойтесь, что у ребенка может пропасть мотивация учиться?

**Митряева Н.В.** да, бывают и такие ситуации, но, во-первых, индивидуальный подход в процессе обучения никто не отменял; во-вторых, в учебном году предусматривается не одна контрольная работа, и у ребенка будет возможность подтвердить свои знания.

**Ляшенко С.Г.** хочу поддержать администрацию школы как родитель, у которого дети учились в школе, где все формы работ имели свою "стоимость". Эта практика приносит положительные результаты, кто показывал в классе высокие результаты на контрольных работах, тот и показал хорошие результаты на экзаменах. А кто боялся этих индексов, пропускал по различным причинам мониторинговые работы, тот, имея высокие итоговые оценки, получил на ЕГЭ довольно низкие результаты.

**Тюрина Н.А.** обратилась к администрации провести встречи с активом родителей для проведения разъяснительной работы по Положению о ведении электронного журнала, т.к. родители очень отрицательно настроены к произошедшим изменениям в выставлении оценок.

Управляющий совет Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»

---

**Решение (единогласно):**

15. Провести встречи - консультации представителей родительской общественности с администрацией школы и членами УС с целью разъяснения необходимости принятия положения о выставлении индексированных оценок.


**Калинин А.М.** довел до сведения собравшихся, что у родителей учащихся, проживающих в Южных Ватутинках, вызывает тревогу дорога их детей в школу. Прошлые годы доставку учащихся в школу осуществлял инвестор. В этом учебном году бесплатные автобусы перестали ходить. Планируется ли организация подвоза детей в Новые Ватутинки?

**Бахарев Д.В.** довел до сведения собравшихся информацию о том, что на протяжении 5 лет инвестор по доброй воле производил бесплатный подвоз учащихся из Южных в Новые Ватутинки. Заставить его продолжать оказывать данные услуги мы не можем. Жителям Южных Ватутинок неоднократно предлагали изменить маршрут городского транспорта, чтобы он заезжал в этот микрорайон. Для этого необходимо расширить дорогу, ведущую в Южные Ватутинки, и организовать круговое движение для автобуса. Жители активно этому противодействуют, мотивируя это тем, что будет ухудшена экологическая составляющая. Администрация поселения продолжает вести разъяснительную работу с жителями Южных Ватутинок, в первую очередь, беспокоясь о безопасности детей и родителей, идущих утром в образовательное учреждение и на работу в Новые Ватутинки.

**Калинин А.М.** поблагодарил Дениса Викторовича за разъяснения, и предложил принять приглашение директора о проведении следующего заседания УС на новой образовательной площадке в п. Валуево, если она будет открыта.

**Решение (единогласно):**

16. Провести следующее заседание УС на вновь открывшейся дошкольной образовательной площадке в п. Валуево.

Председатель УС  Калинин А.М.  
Секретарь УС  Булаш Т.Л.